МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«27» октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«28» октября 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки	**44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**
Направленность (профиль) подготовки	**«Экономика образования»**
Квалификация (степень)	**Магистр**
Формы и сроки обучения:	**Очная - 2 года;** **Заочная - 2 года, 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): Бейбалаева Д.К., профессор, д.э.н.
Гаджикурбанова Г.М., и.о.зав.каф.ППО, к.п.н.

Рецензент: Ярычев Н.У., д.п.н., профессор
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(Протокол №2 от «10» окт. 2022 г.)

Зав.кафедрой _____ Р.А. Таибова

Ученого совета факультета ППО
(Протокол №___ от «___» _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ Ф.Н. Алипханова

методического совета ДГПУ
(Протокол №1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель совета _____ И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2022
© Бейбалаева Д.К., 2022
© Гаджикурбанова Г.М., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

1.2. Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

1.4. Объем программы

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

1.6. Формы обучения

1.7. Срок получения образования

1.8. Язык реализации программы

1.9. Нормативные документы

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы дисциплин

3.4. Программы практик

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

3.7. Рабочая программа воспитания

3.8. Календарный план воспитательной работы

3.9. Адаптация ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

4.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное

обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи по направлению подготовки программы магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы магистратуры в рамках направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области и сфере профессиональной деятельности, на решение профессиональных задач профессиональной деятельности по типам.

Главной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области профессиональной деятельности 01 Образование посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленности (профиль) «Информационные технологии», а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности;
- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных активно простраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению

(профилю) подготовки магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

ОПОП ВО магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению (профилю) подготовки магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», учитывающие требования профессионального стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);

– формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» относятся:

- методический;
- педагогический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский.
- сопровождения.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам магистратуры, ДПП; - анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, - организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; - организация научных мероприятий	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или)ДПП; - процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; - процесс проектирования отдельных компонентов программ магистратуры

	педагогический	Преподавание учебных курсов, дисциплин(модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры СПО и (или) ДПП	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или)ДПП; - процесс проектирования отдельных компонентов программ магистратуры
	проектный	Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	- Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП;
	методический	Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - оценка качества методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	- Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП;

	организационно - управленческий	Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и (или)ДПО	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;
	культурно - просветительский	Организация и проведение культурно- просветительской, профориентационной работы в системе подготовки специалистов различной квалификации	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;
	сопровождения	Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; - Социально- педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии	- Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»– бакалавр.

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» не осуществляется.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 124, программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям),

Направленность (профиль) «Экономика образования» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования». осуществляется русском языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 129 (далее – ФГОСВО);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)*;*
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой магистратуры по направлению подготовки программы магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знает:** З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. **Умеет:** У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеет:** В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.

Разработка и реализации проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знает:** З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Умеет:** У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеет:** В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Командная работа и лидерство	**УК-3.** Командная работа и лидерство.	**Знает:** З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики. **Умеет:** У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. **Владеет:** В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знает:** З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. **Умеет:** У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. **Владеет:** В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знает:** З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. **Умеет:** У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. **Владеет:** В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знает:** З-УК-6.1.Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента. **Умеет:** У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. **Владеет:** В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знает:** З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой. **Умеет:** У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. **Владеет:** В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	**Знает:** З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека

		опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. **Умеет:** У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций. У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. **Владеет:** В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессионльных компетенций	**Код и наименование обще-профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Знает:** З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. **Умеет:** У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения,

		других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеет:** В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знает:** З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Умеет:** У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеет:** В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.)

		требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знает:** З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Умеет:** У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. **Владеет:** В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Построение воспитывающей образовательной среды	**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знает:** З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. **Умеет:** У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. **Владеет:** В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Знает:** З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. **Умеет:** У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и

		психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. **Владеет:** В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	**Знает:** З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Умеет:** У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей

		(законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. **Владеет:** В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знает:** З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. **Умеет:** У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

		У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеет:** В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Знает:** З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. **Умеет:** У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. **Владеет:** В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объектил и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и СПО (или) ДПП	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ магистратуры	**ПК-1.** Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам магистратуры, СПО, ДПП	ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно- технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам магистратуры, ДПП ПК-1.2. Умеет применять	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	
		ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры, СПО и ДПП	ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные	

			оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания	
		ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ магистратуры, ДПП	ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю) ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры	

			ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ магистратуры и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП	
		ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам магистратуры, СПО и ДПП	ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся ПК-4.3. Владеет методами	

			оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	**ПК-5.** Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования идополнительного профессионального образования

			обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	

Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;	**ПК-6.** Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;	**ПК-7.** Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

		ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП	ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП	

		ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников,в соответствии с ФГОССПО	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по	**ПК-10**. Способен проводить профориентационные	ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального	01.004 Педагог профессионального обучения,

системе подготовки специалистов различной квалификации	программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;	мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				

Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;	**ПК-11.** Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ	ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и	

			деятельности обучающихся с учетом их возрастных ииндивидуальных особенностей.	
Тип задач профессиональной деятельности *педагогический*				
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и управленческий учет организации.	**ПК-12** Способен подготовить и принимать управленческие решения в различных сферах деятельности предприятия	ПК 12.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления предприятием; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; систему принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации;	Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ

			сущность, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные методы, условий и факторов качества управленческих решений. ПК 12.2. Умеет: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности	

			предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. ПК 12.3. Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия; современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем	
Участвовать в аналитической работе, применяяспособы и приемы организации и ведении бухгалтерского учета, а также международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Аналитические показатели, бухгалтер-ский учет организаций с применением международных стандартов финансового	**ПК-13** Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и определять тенденции его развития	ПК 13.1. Знает: основы теории экономического анализа; особенности экономической деятельности предприятия; издержки предприятия и их виды; методы экономических исследований; техники и технологии анализа при	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. Международные стандарты финансового учета и

	учета и отчетности на практике.		изменяющейся рыночной ситуации; способы, приемы экономического и финансового анализа предприятия; основные параметры оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные методы оценки активов предприятия; стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности; навыки анализа себестоимости продукции на основе данных учета; основы обработки, анализа и интерпретации информации для оценки деятельности предприятия. ПК 13.2. Умеет: вести сравнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; производить расчет факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; выявлять и прогнозировать производственные и финансовые риски; планировать деятельность организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом	отчетности

			финансовых и трудовых ресурсов; применять знание основ экономической деятельности предприятия для выявления экономических проблем объектов исследования; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа. ПК 13.3. Владеет: навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методами экономического анализа приемами и навыками использования и расчета экономических показателей в анализе хозяйственной деятельности предприятия практическими навыками составления финансовой отчетности на основе финансового анализа; использованием полученных результатов анализа в деятельности предприятия.	
Участвовать в проведении маркеитнговыхисследований.	Приемы маркетинговых исследований.	**ПК-14** Способен разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, используя концепции и средства	ПК 14.1. Знает: сущность, принципы и методологические основы маркетинга, законы экономического развития,	Инструкции

		маркетинга	содержания маркетинговой концепции предприятия; организацию служб маркетинга на предприятии; факторы развития предприятий в современной маркетинговой среде; политику ценообразования и стимулирования сбыта выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); ПК 14.2. Умеет: исследовать основные направления в технологии маркетинга по воздействию на рынок; коммуникационную политику предприятия; особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия; методы маркетинговых исследований. ПК 14.3. Владеет: навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной (оперативной) и вторичной маркетинговой информации методиками маркетинговых исследований, составления	

			бизнес-плана предприятия, маркетингового контроля над результативностью деятельности предприятия; методами разработки и реализации маркетинговых программ.методами формирования концепции и средств маркетинга, факторов маркетинговой среды и умений разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; способностью разрабатывать программу маркетинговых коммуникаций предприятия.	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.	**ПК- 15** Готов составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских, налоговых и предпринимательских аспектов и основы введения бизнеса	ПК 15.1. Знает: организацию ведения бизнеса, сущность и назначение бизнес - проектов, методы составления бизнес – проектов; требования к его структуре и содержанию с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; способы организации бизнеса, принципы ведения бизнеса, бухгалтерскую и налоговую документацию для составления бизнес-проектов основ введения бизнеса с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; требования инвесторов к разработке бизнес - проектов;	Инструкции

			методики бизнес - планирования; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес - проектированию. ПК 15.2. Умеет: обрабатывать бухгалтерские и налоговые нормативные акты, составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов, организовывать и вести бизнес с учетом действующего законодательства; разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи, ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; составлять бизнес - проекты на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; анализировать и оценивать бизнес - проекты составленные с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; использовать изученные программные средства для составления бизнес - проектов. ПК 15.3. Владеет: соответствующими бухгалтерскими и налоговыми	

			знаниями для составления бизнес-проектов; организаторскими и техническими навыками составления бизнес – проектов; методикой составления бизнес - проекта и оценки его эффективности, методами организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, налоговые аспекты.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	**ПК-16** Способен прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений	ПК 16.1. Знант: закономерности взаимодействия человека и общества, целевых установок различных экономических агентов; этапы и виды прогнозирования экономических явлений и процессов статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений; статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений. ПК 16.2. Умент: прогнозировать поведение экономических агентов и производственные процессы и явления; охарактеризовать структурные	Инструкции

			элементы и этапы разработки комплексных социально-экономических прогнозов; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. ПК 16.3. Владент: методами экономического анализа и способами обработки экономической информации; способами эффективной организации экономических процессов и явлений, прогнозировать поведение экономических агентов; способами и приемами прогнозирования и развития экономических явлений и процессов на предприятии.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтер-ский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на	**ПК-17** Способен вести бухгалтерский учет и составлять отчетность в организациях	ПК 17.1. Знант: сущность предмета и метода бухгалтерского учета; систему сбора и регистрации данных бухгалтерского учета и составления отчетности, классификацию отчетов; современные методы бухгалтерского учета и основы	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

	практике.		построения бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; формирование учетной политики предприятия, нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; экономическое содержание хозяйственных средств и источников организации и задачи их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего законодательства. ПК 17.2. Умент: анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации, вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; выявлять факторы и резервы повышения эффективности производства; составлять аудиторское заключение; применять методологию ведения бухгалтерского учета и	

			составление отчетности в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических процессов, происходящих в обществе. ПК 17.3. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и методами сбора и обработки информации при составлении бухгалтерской отчетности; современными способами и приемами сбора и обработки информации при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; процессами формирования отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.	
Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.	Договора с трудовым коллективом.	**ПК-18** Способен использовать методы управления человеческими ресурсами	ПК 18.1. Знает: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления	Трудовой кодекс РФ,Гражданский кодекс РФ,ФЗ о бухгалтерском

		в организациях и повышения эффективности работы персонала, в том числе, организацию личного труда менеджера	персоналом в организациях, модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; способы и технологии управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера. ПК 18.2. Умеет: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; формировать программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в	учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			человеческих ресурсах. ПК 18.3. Владеет: методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера; основными приемами и методами организации личного труда менеджера; основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.	
Участвовать в организации и ведении переговоров.	Образовательные оргнаизации	**ПК-19** Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров	ПК 19.1. Знает: принципы формирования команды и процессов групповой динамики в профессиональной и социальной деятельности и принципы принятия командных решений и приемов ведения деловых переговоров с партнерами по бизнесу; основные методы и процедуры командообразования, технологии ведения деловых переговоров; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ,ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; современные прогрессивные приемы и методы ведения переговоров и опыта их реализации в мировой практике. ПК 19.2. Умеет: систематизировать и обобщать информацию по вопросам командообразования и ведения деловых переговоров; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; разрабатывать предложения по ведению переговоров при решении конкретных задач осуществлять выбор наиболее эффективных методов и приемов командообразования в конкретной организационной коммуникации; выявлять основные проблемы и тенденции переговорного процесса; формулировать командные цели и задачи, создавать команды сотрудников для их решения и эффективно управлять группой; оформлять документацию по проведению переговоров на	

			различных уровнях в соответствии с действующим законодательством; эффективно организовывать и вести деловые переговоры. ПК 19.3. Владеет: основными принципами принятия управленческих и командных решений в профессиональной деятельности; теоретическими подходами и приемами ведения переговоров; технологией комндообразования и ведения деловых переговоров; практическими навыками в области командообразования; современными прогрессивными методами организации и ведения переговоров различного уровня.	
Осуществлять профессиональную деятельность.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	**ПК-20** Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии	ПК 20.1. Знает: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию; основы организации работы с документами; технологии составления и оформления основных организационно-распорядительных документов; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота на	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			предприятиях и в организациях; написание текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации. ПК 20.2. Умеет: разбираться в классификаторах документов различных видов, пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения; составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота; применять современные информационные технологии поиска, оформления, учета и рассылки документов организации. ПК 20.3. Владеет: современными требованиями к составлению и оформлению документов в функциональной области деятельности; технологией составления и оформления управленческих документов различного вида, в	

			соответствии с требованиями современного делопроизводства; способами и приемами составления, и оформления документов с помощью компьютерных информационных технологий; методами организации движения документов на предприятиях.	
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	**ПК-21** Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.	ПК 21.1. Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей; терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет и способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности. ПК 21.2. Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и соблюдать основные требования информационной безопасности; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			области своей будущей деятельности; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; работать с различными видами информации, просматривать; пользоваться электронными библиотеками каталогами, информационно-поисковыми системами, а также эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности. ПК 21.3. Владект: современными методами сбора и обработки информации, используемой в глобальных компьютерных сетях; современными способами в работе с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; основными информационными технологиями переработки и защиты информации; базовыми Интернет-сервисами и	

			технологиями; возможностями Интернет - технологий в различных областях человеческой деятельности и навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	**ПК-22** Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	ПК 22.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; ПК 22.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;	ФЗ об образовании, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ПК 22.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.	

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

№ п/п	Кодпрофессиональногостандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018г., регистрационный № 50357)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в содержит элективные дисциплины, в объеме 120 академических часов.

Образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» в (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

– описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» **(Приложения 3,4).**

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном

уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» указаны возможности ДГПУ и факультета технологии и профессионально-педагогического образования в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета технологии и профессионально-педагогического образования, ОПОП ВО магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с

ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.
- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.
- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета технологии и профессионально-педагогического образования обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные.

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.Ф

ундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими,

периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования.

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;
2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
3 База данных издательства «Elsevier»;
4 База данных издательства «Springer»;
5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Русский язык» и «Литература» обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД

журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы магистратуры на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки **44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»** привлечено 10 человек.

97 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовкиПрофесмсиональное обучение (по отраслям) профили подготовки «Экономика образования» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

99 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы магистратуры на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

99 % численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества

образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратуры.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1.Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

– состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

– ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

– развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

– запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение(по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования», экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020 г.**	**01.09.2021 г.**
Обновление					**№2**		**14.05.2021 г.**	**01.09.2022 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Руководитель программы _____ (подпись) Д.К. Бейбалаева (И.О.Ф.)

Приложение

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности магистратуры по направлению подготовки (специальности) программы магистратуры направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), Направленность (профиль) «Экономика образования»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.004 Педагог профессионального обучения, профессиональног о образования и дополнительного профессионального образования	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО.	D/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	D/02.6	6.1
	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессиональног о обучения, СПО и(или) ДПП	G/01.7	7.3

				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессиональног о обучения, СПО и(или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры СПО и (или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий Разработка под руководством	H/02.6	6.2

				специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ магистратуры СПО и (или) ДПП	H/03.7	7.1
					H/04.7	7.1
	I	Преподавание по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам магистратуры, специалитета, магистратуры ВО и (или) ДПП	I/01.7	7.2
				Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/03.7	7.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Дагестанский государственый педагогический университет"□

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Врио ректора _____ *Федотова П.Я.*
"___" _____ 20___ г.

44.04.04

44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа магистратуры: Экономика образования

Факультет: технологии и профессионально-педагогического образования

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 2г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт № 1409 от 03.12.2013

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Номер*	Дата
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
01.004	ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	38993	24.09.2015

+	*Виды профессиональной деятельности*
+	учебно-профессиональная
+	научно-исследовательская
+	педагогическо-проектировочная
+	организационно-технологическая
+	обучение по профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ */ Лаварсланова З.М./*

Зав.сектором ОС отдела УМОиОС _____ */ Раджабов Р.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Бейбалаева Д.К./*

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методологические программы Р.Декарта и Ф.Бэкона; эмпирические методы научного познания; теоретические методы научного познания; критерии научной рациональности; открытая и закрытая научная рациональность; социокультурные основания науки; научная школа и стиль научного мышления; концепции научного творчества; индивидуальные и социокультурные начала творческого процесса; психологические особенности творческого процесса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: УК-1; ОПК-8; ПК-12; ПК-24.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	108	6	20		66	зачет
Заочная	1	108	2	4		104	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: карьера; умение сделать выбор; риск в деловой жизни; виды риска; эмфатические конструкции и обратная связь; производительность, эффективность; руководство, лидеры; стили руководства; способность убеждать; формат презентации с элементами стратегий убеждения; формат брифинга; презентации-экспромта; официальные встречи; основные термины; электронная почта; общение на рабочем месте.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: УК-4,УК-5.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	108	6	20	18	66	зачет
Заочная	1	108	2	2		104	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: нормативный аспект культуры речи; русское литературное произношение; морфологические нормы; лексические нормы; синтаксические нормы; основные принципы русской орфографии и пунктуации; особенности языка науки и научного текста; особенности научной и обучающей риторики; развитие речевой культуры; повышение уровня грамотности; общие требования к написанию оформлению документов научного стиля; официально-деловой стиль речи; классификация документов, правила их оформления; деловая корреспонденция; речеэтикетны е формулы делового общения; композиционные и лингвистические особенности нормативных правовых актов; способы толкования правовых норм.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: УК-4,УК-5.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	108	6	20		82	зачет
Заочная	1	108	2	4		102	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: информационные процессы; реализация информационных процессов; образовательная среда; жизненный цикл цифровых образовательных ресурсов; модели жизненного цикла цифровых образовательных ресурсов; технология создания цифровых образовательных ресурсов; мультимедиа-технологии в образовании; офисные программы для решения образовательных задач; нормативные аспекты реализации ИТ в ПД.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: УК-2; УК-4; ОПК-7; ПК-16; ПК-24.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	108	6	20		82	Зачет
Заочная	2	108	2	4	3	99	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методология психологии профессиональной деятельности, содержания психологии профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: УК-2,УК-3,УК-6,ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации
			Трудоемкость	Лекции	Практи-ческие занятия	Промежу-точный контроль	Самостоя-тельная работа	
Очная	1	2	108	6	20		82	Зачет
Заочная	1	2	108	2	4	3	98	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: информационные и коммуникационные технологии в образовании; научно-педагогические основы обучения с использованием компьютерных технологий; психолого-педагогические аспекты использования информационных технологий в образовании; программные средства сопровождения образовательного процесса; информационные технологии в научно-исследовательской деятельности; статистическая обработка и визуализация результатов исследования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-21

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	1	72	6	14		52	зачет
Заочная	1	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: современные парадигмы педагогики; ценностные аспекты науки и образования; философские проблемы становления человека; источники определения педагогических проблем; фундаментальные проблемы педагогики; проблема качества профессионального образования; современные тенденции в педагогической науке; основы инновационной деятельности в образовании; модернизация и эксперимент в образовании; инновационная деятельность в СПО, ДПО; проблема проектирования содержания образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	1	72	6	14		52	Зачет
Заочная	1	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКИ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: зарождение воспитания в первобытном обществе; развитие педагогической мысли в эпоху рабовладения; развитие педагогической мысли в Европе в эпоху Средневековья; формирование гуманистической педагогики в эпоху Возрождения; образовательные системы эпохи Нового времени; развитие методологических концепций зарубежного образования в конце XIX – XX вв.; образование на Руси с древнейших времен до конца XVIIв.; основные этапы становления отечественной системы образования (XVIII-начало XX вв.); развитие отечественного образования в советский период; современное состояние и тенденции развития методологии отечественного образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ОПК-8; ПК-12; ПК-24.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	1	72	6	14		52	Зачет
Заочная	1	72	2	2		68	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы педагогического проектирования, проектирования педагогических процессов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	1	72	6	14		52	Зачет
Заочная	1	72	4	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: предмет и задачи дисциплины «Проектирование образовательной среды»; информационно образовательная среда; электронная образовательная среда; проектирование составляющих образовательной среды; проектирование образовательных средств; проектирование образовательных средств; проектирование электронных средств; разработка проектов; разработка средств контроля; технология разработки телекоммуникационных.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	16		50	Зачет
Заочная	2	72	4	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»** относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), обязательная для изучения.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: педагогические инновации в обучении и науке; инновационные технологии в профессиональном образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6; ПК-16.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	16		50	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**» входит в базовую часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: строение организации; теории поведения человека в организации; личность, организация и коммуникативное поведение; формирование группового поведения в организации и лидерство в организации; анализ и проектирование организационных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-18; ПК-22.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде экзамена.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	3	72	6	14		52	Зачет
Заочная	3	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**МИКРОЭКОНОМИКА**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: введение в современную экономическую теорию (микроэкономику); экономическая теория благосостояния; экономическая теория конкуренции; экономическая теория фирмы; экономическая теория ресурсов; экономическая теория информации, неопределенности и риска; экономическая теория общественного сектора.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-22.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	72	6	14		52	Зачет
Заочная	3	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**МАКРОЭКОНОМИКА**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методологические основы изучения курса «Макроэкономика»; совокупный спрос и совокупное предложение: взаимосвязь макроэкономических показателей и моделирование; моделирование потребления и инвестиций; макроэкономическая нестабильность; экономические циклы и экономический рост; деньги и их роль в экономике; бюджетно-налоговые отношения; государственный долг; регулирование открытой экономики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-22.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	72	6	16		50	Зачет
Заочная	3	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: сущность, предмет и метод теории организации; место и роль науки организации в системе современных знаний; система законов, принципы и морфология организации; моделирование развития организации; совершенствование управления организацией на современном этапе развития.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	4	72	6	10		56	зачет
Заочная	4	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ПЕДАГОГИКА ИГРЫ»** входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение. Магистерская программа « Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические основы игрового обучения, проектирование, подготовка и проведение игры.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрены проведение учебных занятий в виде лекций, практических, лабораторные занятий и самостоятельной работы

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	72	6	16		50	Зачет
Заочная	3	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ДИДАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), обязательная для изучения.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методология профессионально-педагогического образования; содержание профессионально-педагогического образования; профессионально-педагогические технологии; реализация профессионально-педагогического образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	144	6		18	27	93	Зачет
Заочная	3	144	2		4	9	66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: финансовый менеджмент в образовательных учреждениях; правовые основы управления образовательными учреждениями; финансирование образовательных учреждений; финансовый механизм; деятельность руководителя по обеспечению доступности и качества общего образования; новые информационные технологии управления образованием; государственная политика в системе образования Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12; ПК-13; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде экзамена.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	144	12	16	27	89	экзамен
Заочная	3	144	4	6	9	125	экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основы экономического поведения; предмет и задачи курса; сущность экономического поведения; виды экономического поведения; ролевые функции объектов социологии и формы экономического поведения личности; экономические процессы; внешняя среда; управление нововведениями в экономическом поведении; экономическое поведение в системе международного бизнеса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12; ПК-18; ПК-19; ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде экзамена.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1,2	144	12	30	27	75	экзамен
Заочная	1,2	144	4	6	9	125	экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: социальное партнерство в условиях рыночной экономики; система социального партнерства; правовые основы социального партнерства; субъекты коллективных трудовых отношений; защита трудовых прав работников; социальное партнерство как условие сохранения социального мира; социальное партнерство в сфере занятости и противодействия безработице; социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения кадров; основные факторы, влияющие на эффективность взаимодействия учреждений профессионального образования с рынком труда.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде экзамена.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	144	6	24	27	87	экзамен
Заочная	1	144	2	4	9	127	экзамен

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: актуальные проблемы модернизации образования на современном этапе; современная система начального и среднего профессионального образования; современные педагогические технологии в практике начального и среднего профессионального образования; использование информационных технологий в педагогическом процессе начального и среднего профессионального образования; теоретико-практические основы самостоятельной работы студентов; организация исследовательской деятельности студентов в учреждениях начального и среднего профессионального образования; развитие творческого потенциала личности студентов начального и среднего профессионального образования; психолого-педагогические аспекты взаимодействия субъектов образовательного процесса; совершенствование психолого-педагогического мастерства преподавателя системы начального и среднего профессионального образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**АКМЕОЛОГИЯ**» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение. Магистерская программа « Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методология и методы акмеологии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрены проведение учебных занятий в виде лекций, практических, лабораторные занятий и самостоятельной работы

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Таблица

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические и методологические основы управления персоналом; характеристики организаций и система управления персоналом; информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом; управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой; методы построения системы управления персоналом; технологии и программы управления персоналом; планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации; зарубежный опыт управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12, ПК-18, ПК-19, ПКО-22.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	10		56	Зачет
Заочная	4	72	2	4		62	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В СТРУКТУРЕ ЭКОНОМИКИ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: образование как составная часть экономики; система образовательных учреждений; рынок образовательных услуг; маркетинг в системе образования; финансово-экономический механизм образовательной системы; менеджмент образовательной системы; финансовая база образования; труд работников образования и его оплата; материально-техническое оснащение образовательной системы; социально-экономическая эффективность системы образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12; ПК-14, ПК-18; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	10		56	Зачет
Заочная	4	72	2	2		68	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: понятие, структура социальной сферы и особенности ее функционирования; функции и принципы менеджмента законы, средства и методы управления; система управления организациями социальной сферы; финансирование организаций социальной сферы; многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере; основы методологии решения социальных проблем; система информационного обеспечения управления в социальной сфере; социальная политика государства; прогнозирование социального развития**.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра ПК-12, ПК-18, ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	8	4	54	Зачет
Заочная	4	72	2	2	4	68	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: система управления качеством образования; модели систем качества образовательного учреждения; структура системы качества образовательного учреждения; типовые варианты построения организационной структуры системы качества вуза; аккредитация как важнейший инструмент повышения качества образовательных услуг.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12; ПК-18; ПК-20.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	4	72	6	10		56	Зачет
Заочная	4	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**АСУ В БУХУЧЕТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами; классификация бухгалтерских программ и систем; технология автоматизации бухгалтерского учета; программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета; характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета; тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем; правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**БУХУЧЕТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: организация ведения бухгалтерского учета НКО; учет основных средств и нематериальных активов; учет денежных средств; учет расчетов по заработной плате и начислений на социальное страхование; начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ; виды налогов и система налогообложения в России.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-17, ПК-20, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	ССР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основные подходы к управлению по созданию эффективной экономики региона; закономерности и принципы регулирования экономики региона; влияние интеграционных процессов на развитие экономики региона и эффективное регулирование ею; модель факторного анализа источников экономического роста; концептуальные подходы совершенствования управления экономикой региона.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра ПК-14, ПК-16, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	4	72	6	12		54	зачет
Заочная	4	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**БУХУЧЕТ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: общие положения организации бухгалтерского учета и формирование учетной политики; учет основных средств и нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство; учет денежных средств и расчетов; учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности; международные стандарты учета и отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-17, ПК-20, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде э зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**АУДИТ БАНКОВСКОГО СЕКТОРА**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: правовые основы банковского аудита; аудит аналитического и синтетического учета; аудит документооборота и организации внутри банковского контроля; аудит уставного и других фондов банка; аудит кредитов, предоставленных коммерческому банку; аудит полученных и предоставленных межбанковских кредитов (МБК); аудит операций банка с ценными бумагами; аудит кассовых операций; аудит проведения банком расчетных операций клиента; аудит операций в иностранных валютах; валютный контроль; аудит операций с драгоценными металлами; аудит образования и использования резервов по активным операциям банков; аудит доходов, расходов и результатов деятельности; аудит налогообложения коммерческих банков.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-13, ПК-15, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	зачет
Заочная	2	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: роль кризисов в развитии социально-экономических систем; теоретические основы антикризисного управления; понятие и сущность банкротства (несостоятельности); финансовое оздоровление; внешнее управление; диагностика вероятности банкротства организации; государственное регулирование кризисных ситуаций; механизмы и инструменты антикризисного управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18,ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**КОМПЬЮТЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ЭКОНОМИКЕ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Математическая система Maple. Элементы микроэкономики; компьютерные модели взаимозачетов и регулируемого рынка; балансовые модели в экономике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	зачет
Заочная	2	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**КЛАСТЕРЫ ЭКОНОМИКИ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: региональные особенности развития территориальной и отраслевой структуры в регионе; механизмы управления кластерами экономикой региона и их функции; государственное регулирование экономики региона; модель экономической динамики кластеров региона; меры и мероприятия по совершенствованию управления кластерами экономики региона.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистра: ПК-16, ПК-21.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрено промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекция	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРР (час)	Форма итоговой аттестации (зачет)
Очная	2	72	6	10		56	зачет
Заочная	2	72	2	4		66	зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»** является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение. Магистерская программа « Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основная образовательная программа и способы проектирования ее составляющих.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6.

В рабочей программе дисциплины предусмотрены проведение учебных занятий в виде лекций, практических, лабораторные занятий и самостоятельной работы

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	6		64	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ПЕДАГОГИКА ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение. Магистерская программа « Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: основная образовательная программа и способы проектирования ее составляющих.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрены проведение учебных занятий в виде лекций, практических, лабораторные занятий и самостоятельной работы

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»** является дисциплиной по выбору входит в вариативную части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), изучается по выбору магистрантов.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории и практики решения профессиональных задач.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	4		63	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** является дисциплиной по выбору входит в вариативную части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), изучается по выбору магистранта.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теоретические аспекты использования интерактивных технологий профессионального обучения; методические аспекты использования интерактивных технологий профессионального обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	8		58	Зачет
Заочная	2	72	2	2		68	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РЕФЛЕКСИЯ**» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение. Магистерская программа «Экономика образования».

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: рефлексия как общенаучная категория, рефлексивная технология в образовании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрены проведение учебных занятий в виде лекций, практических, лабораторные занятий и самостоятельной работы

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачет.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	8		58	Зачет
Заочная	2	72	2	2		68	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«АНДРОГОГИКА»** является дисциплиной по выбору входит в вариативную части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), изучается по выбору магистрантов.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: теория и практика образования взрослых (андрагогики); информационные технологии в образовании взрослых.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	8		58	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика магистрантов по специальности «Профессиональное обучение», направлению «Экономика образования» является обязательной составной частью основной профессиональной подготовки магистрантов, предусмотренной ФГОС высшего образования.

Целью ознакомительной практики магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления работы с источниками с целью установления цели обучения в магистратуре, научного исследования, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Ознакомительная практика в 1 семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи ознакомительной практики

− обеспечение становления профессионального мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

− формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

− проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Место ознакомительной практики в структуре ОПОП магистратуры

Ознакомительная практика относится к циклу Практики и НИР ОПОП магистратуры Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, по направлению «Экономика образования». Ознакомительная практика является обязательной для прохождения магистрантами. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин магистратуры. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации.

Требования к результатам прохождения ознакомительной практики

В результате прохождения ознакомительной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-24; ПК-7; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-8.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа магистрантов по специальности «Профессиональное обучение», программа «Экономика образования» является обязательной составной частью основной профессиональной подготовки магистрантов, предусмотренной ФГОС высшего образования.

Целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи НИР:

− обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

− формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

− проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

− обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

− самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности требующих углубленных профессиональных знаний;

Место НИР в структуре ОПОП магистратуры

«Научно-исследовательская работа» относится к циклу Практики и НИР ОПОП магистратуры Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, по направлению «Компьютерные образовательные технологии». Научно-исследовательская работа является обязательной для прохождения магистрантами. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин магистратуры. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации. Знания и умения, полученные в результате прохождения практики являются необходимой основой для подготовки магистерской диссертации.

Требования к результатам прохождения НИР

В результате прохождения научно-исследовательской НИР магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская практика магистрантов по специальности «Профессиональное обучение», направлению «Экономика образования» является обязательной составной частью основной профессиональной подготовки магистрантов, предусмотренной ФГОС высшего образования.

Целью научно-педагогической практики является формирование психологической и функциональной готовности магистров к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания, функций и основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности.

Научно-педагогическая практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению ВО 44.04.04 «Профессиональное обучение».

Научно-педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

Объем практики 15 зачетных единиц, в академических часах 540

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика магистрантов по специальности «Профессиональное обучение», направлению «Экономика образования» является обязательной составной частью основной профессиональной подготовки магистрантов, предусмотренной ФГОС высшего образования.

Целью преддипломной практики является овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Преддипломная практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению ВП 44.04.04«Профессиональное обучение».

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

Объем практики 5 зачетные единицы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель учебной (технологической) практики - углубление профессиональных знаний и умений студентов по изучаемой специальности, освоение профессионального опыта и адаптация к социально-экономическим и производственным условиям предприятия.

Задачи учебной технологической практики:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, на основе углубленного изучения деятельности предприятия или организации, реального опыта на рабочем месте специалиста, приобретения профессии;
- овладение технологическими навыками и передовыми методами труда;
- комплексное формирование профессиональных и специальных компетенций обучающихся;
- освоение профессионального опыта;
- адаптация к производственным и социально-экономическим условиям предприятия.

Технологическая практика входит в федеральный компонент ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 – профессиональное обучение, программа экономика образования.

Практические умения и навыки сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций студенты приобретают на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, стационар.

4. Место, время проведения технологической практики и ее объем

Технологическая практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места бухгалтера и других специалистов, чья профессиональная деятельность связана с ведением бухгалтерского учета. Конкретный перечень предприятий и договоры с ними приведен в приложении.

Практика проводится в 2 семестре.

Общая трудоемкость учебной (технологической) практики определяется базовым учебным планом и составляет 4 зачетных единиц (144 часов). Продолжительность практики - 5 недели.

Учебная (технологическая) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики

В результате прохождения учебной (технологической) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22**.**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Цель эксплуатационной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

Задачи эксплуатационной практики:

−адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;

−развитие интереса к профессиональной деятельности;

−развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;

−практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

−закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения их системного применения;

−сбор материала для выполнения задания кафедры.

Учебная (квалификационная) практика входит в федеральный компонент ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.04 – профессиональное обучение, программа экономика образования.

Практические умения и навыки сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций студенты приобретают на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Форма проведения – индивидуально-групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, стационарная

Место, время проведения эксплуатационной практики и ее объем

Эксплуатационная практика проводится в третьем семестре в течении 2-*х недель* на предприятиях и организациях, в которых есть рабочие места бухгалтера и других специалистов, чья профессиональная деятельность связана с ведением бухгалтерского учета.

Эксплуатационная практика проводится в организациях и предприятиях городов Махачкала, Каспийск в соответствии с их договорными обязательствами.

Общая трудоемкость учебной (квалификационной) практики определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Продолжительность практики - 2 недели.

Учебная (квалификационная) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении квалификационной практики

В результате прохождения учебной (квалификационной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП): УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22**.**

АННОТАЦИЯ
Положения о
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Настоящее положение распространяется на выпускные квалификационные работы, диссертацию магистра, выполняемые студентами факультета профессионально-педагогического образования ДГПУ.

Положение устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению выпускных квалификационных работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Положение предназначено для преподавателей инженерно-педагогического института, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами, а также для студентов - выпускников магистратуры.

Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра содержатся в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности 44.04.04 - Профессиональное обучение. «Магистерская диссертация (работа) должен быть представлен в форме рукописи и содержат необходимые чертежи и иллюстрации. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ, государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) и методических рекомендаций УМО по профессионально - педагогическому образованию. Время, отводимое на подготовку квалификационных работ педагога профессионального обучения, составляет не менее 16 недель».

Выбор вида выпускной работы, ее содержание и характер зависит от отраслевой направленности подготовки педагогов профессионального обучения, ее специализации и уровня осваиваемой образовательной программы, а также личных интересов и наклонностей студентов.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу самостоятельно под руководством преподавателя - научного руководителя и лично отвечает за полученные результаты и достоверность всех данных.

При выполнении выпускной квалификационной работы и ее защиты студент должен демонстрировать способности:

самостоятельно формулировать проблему исследования, оценить ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

выявлять цель и задачи исследования;

определять противоречия в теории и практике исследуемой области, их причины и выдвигать гипотезу их снятия;

наметить методы решения проблемы и проверки гипотезы;

собирать и анализировать научную и педагогическую литературу по теме исследования;

изучать, критически оценивать полученные теоретические положения и научные факты и излагать их;

профессионально аргументировать свой вариант решения изучаемой проблемы;

сформулировать логически обоснованные выводы и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Требования к результатам защиты ВКР

В результате защиты ВКР магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины факультатива
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Дисциплина **«ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»** является дисциплиной по выбору входит в вариативную части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), изучается по выбору магистрантов.

Дисциплина реализуется на факультете профессионально-педагогического образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: этика делового общения на различных уровнях, психология делового общения, деловые переговоры: подготовка и проведение, деловой этикет и культура поведения делового человека.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-12; ПК-19.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	20		46	Зачет
Заочная	2	72	2	4		66	Зачет

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

По направлению подготовки – 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность
Направленность «Экономика образования»,
Уровень высшего образования магистратура

на 2023-2024 уч.г.

Махачкала 2022

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: _____
(протокол № от « »_____ 2022 г.)
Зав. кафедрой: _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

Учёного совета факультета: _____
(протокол № от « »_____ 2022 г.)
Председатель: _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « »_____ 2022 г.)*
Председатель УМС

_____ _____ _____
ФИО *(подпись)* *(дата)*

Согласовано:
Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель совета
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель родителей
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

© ДГПУ, 2022
© Сулейманова Р.В., 2022

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержание

Объяснительная записка .....
1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательной организации
2. Цель и задачи воспитания .....
3. Виды, формы и содержание деятельности .....
3.1.Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»…….
3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….
3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……
3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……
3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»……
3.6. Модуль «Волонтерское направление»……..
3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……..
4. Календарный план воспитательной работы с обучающимися ДГПУ на 2022/2023 учебный год ……

Рабочая программа воспитания обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) «Экономика образования», на 2022- 2023 гг., реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Программа предусматривает реализацию следующих направлений:

модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;

модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;

модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»;

модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»;

- спортивно-оздоровительное направление;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди студентов;
- профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлении среди студентов;

модуль «Волонтерское деятельность».

модуль «Культурная и творческая деятельность».

модуль «Развитие студенческого самоуправления».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель педагогического образования - обучить студента выбранному им направлению подготовки. Получение *высшего образования* предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранного им *направления подготовки* в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Воспитание - это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должности, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем учителе, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных преподавателей педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных - для программ бакалавриата компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к направлению подготовки.

Развитие у обучающихся интереса к будущей педагогической деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранному направлению подготовки, постепенному включению их в самостоятельную учебную деятельность.

Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранному *направлению подготовки* можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Данная рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по *направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение* и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в ДГПУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение. Воспитательный процесс в ДГПУ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2022- 2023 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания в ДГПУ по направлению подготовки *44.04.04 – Профессиональное обучение* является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в ДГПУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГПУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

В результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки *44.03.05 - Педагогическое образование* у обучающихся формируются следующие универсальные, общекультурные (профессиональные) компетенции:

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5. Волонтерское направление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
6. Культурная и творческая деятельность	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
7. Студенческое самоуправление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1 Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

3.3.Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого

потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

3.4.Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»

Цель модуля: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

3.5.Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
– формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
– обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;
– подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
– формирования осознания собственной полезности, инициативности;
– обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;

– создание условий для реализации волонтерских проектов.

3.6.Модуль «Культурная и творческая деятельность»

Цель модуля: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

– формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;

– создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;

– создание благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся;

– создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;

– организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;

– проведение ежегодных творческих конкурсов;

– организации работы творческих Центров и клубов;

– поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

1.1. Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

– развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

– создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;

– содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;

– содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;

– распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;

– формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;

– развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;

– содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;

– координация деятельности общественных и студенческих организаций.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в ДГПУ воспитательной работы по *направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование* осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно *Ученым советом* ДГПУ с привлечением (при необходимости и по решению *ректора ДГПУ и* внешних экспертов).

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ

воспитательной работы в ДГПУ*,* являются:

1. принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс в ДГПУ*;*

2. принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) ДГПУ*;*

3. принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в ДГПУ: компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

4. принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором ДГПУ участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ДГПУ воспитательного процесса являются:

5. результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

6. состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) ДГПУ.

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ДГПУ
Состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в ДГПУ интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ДГПУ, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ДГПУ по направлениям: - становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

	педагогических работников	образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	- социализация и духовнонравственное развитие личности; - бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; - воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; - формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ организуемого в ДГПУ воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете ДГПУ.

Итогом самоанализа организуемой в ДГПУ воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

7. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	- способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности,

		бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	- интересы обучающихся; -социальная активность личности; - ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение № 7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023 / 2024 учебный год
Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение,
направленность (профиль) «Экономика образования»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Махачкала 2022

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	Организация поздравлений ко Дню преподавателей	октябрь 2023 г.	Деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.	
		Организация участия студентов в конкурсе Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение недели Антистресса	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству ВУЗа и города	апрель 2024 г.			
		Организация и проведение конкурса «Идеальные незнакомцы»	май 2024 г.			
		Организация и проведение встреч студентов с лидерами мнений, известными политиками, деятелями культуры и искусства	в течение учебного года			
2	Гражданско-патриотическое воспитание	Организация участия студентов во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы»	сентябрь 2023 г.			
		Организация проведения Акции «Тотальный диктант»	октябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов и проведение ежегодной международной просветительской акции «Географический диктант»	ноябрь 2023 г.		Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности,	
		Организация участия	ноябрь 2023 г.			

		студентов в Международном историческом квесте «За пределами», посвященном 75-летию началу главного суда над нацистами - Нюрнбергского процесса			уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и избирательного процесса	ноябрь-декабрь 2023 г.			
		Участие во всероссийской акции «День Неизвестного солдата»	декабрь 2023 г.			
		Организация и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня защитника Отечества	февраль 2024 г.			
		Организация участия студентов во всероссийской переписи населения	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы»	сентябрь 2023 г.			
		Организация проведения Акции «Тотальный диктант»	октябрь 2023 г.			
		Организация и проведение военно-патриотической квест-игры «Нам нужна одна победа»	май 2024 г.			
		Организация участия студентов в форумной кампании («Территория смыслов», «Я-гражданин Дагестана» и т.д.)	март 2024			

		Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	май 2024 г.			
		Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ	февраль 2024 г.			
		Беседы со студентами на тему: «Противодействие коррупции в ДГПУ»	апрель 2024 г.			
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	Организация участия студентов в конкурсе «Планета - наше достояние»	октябрь 2023 г.		Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, а также разных странах мира	
		Организация участия студентов в конкурсе «Эко-Юрист»	октябрь-декабрь 2023 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийском экологическом диктанте	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов Международной форум-выставке «Чистая страна»	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в комплексе мероприятии «Дни Дагестана в Москве - 2020	ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятия «Фестиваль дружбы народов»	декабрь 2023 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийских эко-квестах от Ассоциации Зеленых Вузов России	февраль 2024 г.			
		Организация и проведение цикла открытых лекций для студентов с привлечением практиков по вопросам устойчивого развития	в течение учебного года			

4.	Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	Чемпионат г. Махачкалы по шахматам (мужчины и женщины)	сентябрь 2023 г.		Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, популяризация здорового образа жизни	
		Чемпионат Дагестана по шахматной композиции среди мужчин, женщин юниоров	сентябрь 2023 г.			
		Гонка ГТО «Путь единства»	ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в Открытом студенческом форуме «Остановим СПИД вместе»	ноябрь 2023 г.			
		Соревнования по волейболу среди работников и студентов образовательных организаций города Махачкалы - членов Профсоюза	декабрь 2023 г.			
		Соревнования по настольному теннису среди работников и студентов образовательных организаций города Махачкалы - членов Профсоюза	январь-февраль 2024 г.			
		Соревнования по мини футболу среди студентов Дагестана	февраль 2023 г.			
		Гонка ГТО Анжи Арена	март 2024 г.			
		Соревнования по волейболу среди студентов Дагестана	март 2024 г.			
		Соревнования по гандболу среди студентов Дагестана	март 2024 г.			
		Соревнование по легкой атлетике среди студентов вузов Дагестана	март 2024 г.			
		Организация участия студентов во Всероссийск ом	март 2024 г.			

		физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне»				
		Студенческий забег на стадионе «Труд»	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов в Региональных, Всероссийских и Международных соревнованиях	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов в спортивных мероприятиях в рамках проведения студенческих игр	май 2024 г.			
		Организация и проведение внутривузовских спортивных мероприятий	май 2024 г.			
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2024 г.			
		Организация и проведение мероприятий, посвященных началу учебного года	в течение учебного года			
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года			
		Организация участия студентов в Фестивале финансовой грамотности	в течение учебного года			
		Проведение церемонии награждения и семинара по итогам работы общероссийской системы мониторинга проведения ГИА в 2022 году	в течение учебного года			
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	январь-февраль 2024 г.			
		Организация и проведение	февраль 2024 г.			

		комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения				
		Организация и проведение профилактической акции «Против курения»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Противодействие преступлений экстремистского и террористического характера»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Недопущение участия в несанкционированных акциях и митингах»	январь-февраль 2024 г.			
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	февраль 2024 г.			
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения	март 2024 г.			
		Организация и проведение профилактической акции «Против курения»	март 2024 г.			
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Противодействие преступлений экстремистского и	март 2024 г.			

		террористического характера»				
		Профилактические беседы со студентами на тему: «Недопущение участия в несанкционированных акциях и митингах»	в течение года			
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	в течение года			
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года			С привлечением студентов медуниверситета
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	Проведение семинаров, лекций для педагогического состава по вопросам профилактики экстремизма среди несовершеннолетних по теме: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2023 г.			
		Организация семинаров, круглых столов для руководителей и актива молодёжных формирований «Молодежь и экстремизм»	декабрь 2023 г.			
		Заседание Совета ДГПУ по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений	февраль 2024 г.			
		Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных	май 2024 г.			

		ситуациях»				
		Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	май 2024 г.			
		Изучение на семинарах нормативных документов по противодействию экстремизма	май 2024 г.			
		Проведение мероприятий «Час безопасности», «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь 2023			
		Проведение акции, посвященной дню толерантности «Мы разные, но мы вместе»	ноябрь 2023			
		Встречи с сотрудниками МЧС и ГО, тренировочная эвакуация из здания вуза, круглые столы по безопасности жизнедеятельности	сентябрь 2023			
		Выставка литературы по вопросам толерантности в фундаментальной библиотеке, раздача буклетов «Молодежь - за мир, против терроризма!»	ноябрь 2023			
		Проведение интеллектуальной квест-игры «Многонациональность – достояние России».	февраль 2024 г.			
		Организация Всемирного дня борьбы с терроризмом	март 2024 г.			
		Проведение мероприятий; «Что такое терроризм?», «Всемирный день борьбы с терроризмом»	март 2024 г.			
		Проведение «Единого дня	март 2024 г.			

		толерантности», акции «Неформал»				
		Организация круглых столов на тему: «Профилактика и разрешение конфликтов», «Мир на планете – счастливы дети!»	март 2024 г.			
		Проведение акции «Молодежь говорит – экстремизму нет!»	март 2024 г.			
		Организация мероприятия «День памяти «Сгорая, плачут свечи»	февраль 2024 г.			
6	Волонтерское направление	Участие в окружном форуме Добровольцев Дагестана	сентябрь 2023 г.		Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).	
		Участие в фестивале «Добрая Махачкала»	сентябрь 2023 г.			
		Организация и проведение конкурса «Доброволец ДГПУ-2022»	октябрь 2023 г., апрель 2024 г.			
		Участие в Международном форуме волонтеров «Мы вместе»	декабрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятия «Волонтерский Life-management»	декабрь 2023 г.			
		Организация и проведение школы тим- лидеров	январь-февраль 2024 г.			
		Участие в окружном форуме Добровольцев СКФО	март 2024 г.			
		Организация и проведение выезда для активистов Волонтерского центра	апрель 2024 г.			
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2024 г.			
		Организация участия студентов ДГПУ в общественном наблюдении за	май 2024 г.			

		проведением ГИА 2023				
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	в течение года			
7	Развитие студенческого самоуправления	Проведение отчетно-выборных собраний студенческих советов факультетов, общежитий	сентябрь 2023 г.		Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Проведение отчетно-выборного собрания Студенческого совета	сентябрь 2023 г.			
		Участие в конкурсе Российского союза молодежи «Студент года»	октябрь 2023 г.			
		Организация и проведение «Школы актива 2022»	октябрь-ноябрь 2023 г.			
		Организация участия студентов в форуме «Россия студенческая»	октябрь-ноябрь 2023 г.			
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню студента	ноябрь 2023 г.			
		Экспресс сессии ДГПУ по организации основных направлений государственной молодежной политики РФ, в рамках грантовых конкурсов РосМолодежи	январь 2023 г.			
		Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления	февраль - апрель 2024 г.			
		Проведение мастер-классов, тренингов по студенческому самоуправлению	март 2024г.			
		Организация и проведение выездной школы	апрель 2024 г.			

		студенческого актива				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____
«___» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа «Экономика образования»

Квалификация – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Сроки обучения - очно - 2 г.; заочно - 2,5 г.

Махачкала, 2022

Автор (ы): д.э.н., профессор Бейбалаева Д.К., к.п.н., и.озав.каф.ППО Гаджикурбанова Г.М.

Рецензенты:

Ярычев Н.У., доктор педагогических наук, профессор, зав. каф. технологии и социальной работы ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Зав.кафедрой _____ Р.А. Таибова

Ученого совета факультета ППО
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ Ф.Н. Алипханова

методического совета ДГПУ
(Протокол №___ от «___ » _____ 2022 г.)

Председатель совета _____ И.А. Дибиров

@ ДГПУ, 2022
@ Бейбалаева Д.К., 2022
@Гаджикурбанова Г.М,2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (магистерская программа «Экономика образования») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. Приказ №1085и профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ №608 от 8 сентября 2015г.)., Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Экономика образования».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Экономика образования». При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть (Б3) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Экономика образования», является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Экономика образования».

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с ОПОП магистра выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант.

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Экономика образования» составляет- 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 3 з.е., 2 – недели.

4.1. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на защите ВКР

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и

	коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно- коммуникационными технологиями.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3.Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для

	обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента УК-6.2.Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого- педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно- методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое Обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС,

	профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно- методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностикис целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований

	образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно- методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования,оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогическихисследований ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам магистратуры, СПО, ДПП	ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно- технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов,регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам магистратуры, ДПП ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно- коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы,

ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры, СПО и ДПП	способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания
ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ магистратуры, ДПП	ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю) ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ магистратуры и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП
ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам магистратуры, СПО и ДПП	ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	

ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов
Тип задач профессиональной деятельности: методический	
ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ	ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

СПО, ДПП	ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников,в соответствии с ФГОССПО
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский	
ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения	ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся

Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения	
ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ	ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных ииндивидуальных особенностей.
Тип задач профессиональной деятельности *педагогический*	
ПК-12 Способен подготовить и принимать управленческие решения в различных сферах деятельности предприятия	ПК 12.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления предприятием; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; систему принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущность, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные методы, условий и факторов качества управленческих решений. ПК 12.2. Умеет: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации

	управленческих решений; анализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. ПК 12.3. Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия; современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем
ПК-13 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и определять тенденции его развития	ПК 13.1. Знает: основы теории экономического анализа; особенности экономической деятельности предприятия; издержки предприятия и их виды; методы экономических исследований; техники и технологии анализа при изменяющейся рыночной ситуации; способы, приемы экономического и финансового анализа предприятия; основные параметры оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные методы оценки активов предприятия; стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности; навыки анализа себестоимости продукции на основе данных учета; основы обработки, анализа и интерпретации информации для оценки деятельности предприятия. ПК 13.2. Умеет: вести сравнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; производить расчет факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; выявлять и прогнозировать производственные и финансовые риски; планировать деятельность организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и трудовых ресурсов; применять знание основ экономической деятельности предприятия для выявления экономических проблем объектов исследования; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа. ПК 13.3. Владеет: навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

	методами экономического анализа приемами и навыками использования и расчета экономических показателей в анализе хозяйственной деятельности предприятия практическими навыками составления финансовой отчетности на основе финансового анализа; использованием полученных результатов анализа в деятельности предприятия.
ПК-14 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, используя концепции и средства маркетинга	ПК 14.1. Знает: сущность, принципы и методологические основы маркетинга, законы экономического развития, содержания маркетинговой концепции предприятия; организацию служб маркетинга на предприятии; факторы развития предприятий в современной маркетинговой среде; политику ценообразования и стимулирования сбыта выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); ПК 14.2. Умеет: исследовать основные направления в технологии маркетинга по воздействию на рынок; коммуникационную политику предприятия; особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия; методы маркетинговых исследований. ПК 14.3. Владеет: навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной (оперативной) и вторичной маркетинговой информации методиками маркетинговых исследований, составления бизнес-плана предприятия, маркетингового контроля над результативностью деятельности предприятия; методами разработки и реализации маркетинговых программ.методами формирования концепции и средств маркетинга, факторов маркетинговой среды и умений разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; способностью разрабатывать программу маркетинговых коммуникаций предприятия.

ПК- 15 Готов составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских, налоговых и предпринимательских аспектов и основы введения бизнеса	ПК 15.1. Знает: организацию ведения бизнеса, сущность и назначение бизнес - проектов, методы составления бизнес – проектов; требования к его структуре и содержанию с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; способы организации бизнеса, принципы ведения бизнеса, бухгалтерскую и налоговую документацию для составления бизнес-проектов основ введения бизнеса с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; требования инвесторов к разработке бизнес - проектов; методики бизнес - планирования; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес - проектированию. ПК 15.2. Умеет: обрабатывать бухгалтерские и налоговые нормативные акты, составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов, организовывать и вести бизнес с учетом действующего законодательства; разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи, ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; составлять бизнес - проекты на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; анализировать и оценивать бизнес - проекты составленные с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; использовать изученные программные средства для составления бизнес - проектов. ПК 15.3. Владеет: соответствующими бухгалтерскими и налоговыми знаниями для составления бизнес-проектов; организаторскими и техническими навыками составления бизнес – проектов; методикой составления бизнес - проекта и оценки его эффективности, методами организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, налоговые аспекты.
ПК-16 Способен прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений	ПК 16.1. Знант: закономерности взаимодействия человека и общества, целевых установок различных экономических агентов; этапы и виды прогнозирования экономических явлений и процессов статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений; статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений. ПК 16.2. Умент: прогнозировать поведение экономических агентов и производственные процессы и явления; охарактеризовать структурные элементы и этапы разработки комплексных социально-экономических прогнозов; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. ПК 16.3. Владент:

	методами экономического анализа и способами обработки экономической информации; способами эффективной организации экономических процессов и явлений, прогнозировать поведение экономических агентов; способами и приемами прогнозирования и развития экономических явлений и процессов на предприятии.
ПК-17 Способен вести бухгалтерский учет и составлять отчетность в организациях	ПК 17.1. Знает: сущность предмета и метода бухгалтерского учета; систему сбора и регистрации данных бухгалтерского учета и составления отчетности, классификацию отчетов; современные методы бухгалтерского учета и основы построения бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; формирование учетной политики предприятия, нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; экономическое содержание хозяйственных средств и источников организации и задачи их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего законодательства. ПК 17.2. Умеет: анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации, вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; выявлять факторы и резервы повышения эффективности производства; составлять аудиторское заключение; применять методологию ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических процессов, происходящих в обществе. ПК 17.3. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и методами сбора и обработки информации при составлении бухгалтерской отчетности; современными способами и приемами сбора и обработки информации при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; процессами формирования отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.
ПК-18 Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала, в том числе, организацию личного **труда менеджера**	ПК 18.1. Знает: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях, модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития

	предприятия; способы и технологии управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера. ПК 18.2. Умеет: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; формировать программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. ПК 18.3. Владеет: методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера; основными приемами и методами организации личного труда менеджера; основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.
ПК-19 Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров	ПК 19.1. Знает: принципы формирования команды и процессов групповой динамики в профессиональной и социальной деятельности и принципы принятия командных решений и приемов ведения деловых переговоров с партнерами по бизнесу; основные методы и процедуры командообразования, технологии ведения деловых переговоров; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; современные прогрессивные приемы и методы ведения переговоров и опыта их реализации в мировой практике. ПК 19.2. Умеет: систематизировать и обобщать информацию по вопросам командообразования и ведения деловых переговоров; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; разрабатывать предложения по ведению переговоров при решении конкретных задач осуществлять выбор наиболее эффективных методов и приемов командообразования в конкретной организационной коммуникации; выявлять основные проблемы и тенденции переговорного процесса; формулировать командные цели и задачи, создавать команды сотрудников для их решения и эффективно управлять группой; оформлять документацию по проведению переговоров на различных уровнях в соответствии с действующим законодательством;

	эффективно организовывать и вести деловые переговоры. ПК 19.3. Владеет: основными принципами принятия управленческих и командных решений в профессиональной деятельности; теоретическими подходами и приемами ведения переговоров; технологией комндообразования и ведения деловых переговоров; практическими навыками в области командообразования; современными прогрессивными методами организации и ведения переговоров различного уровня.
ПК-20 Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии	ПК 20.1. Знает: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию; основы организации работы с документами; технологии составления и оформления основных организационно-распорядительных документов; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота на предприятиях и в организациях; написание текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации. ПК 20.2. Умеет: разбираться в классификаторах документов различных видов, пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения; составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота; применять современные информационные технологии поиска, оформления, учета и рассылки документов организации. ПК 20.3. Владеет: современными требованиями к составлению и оформлению документов в функциональной области деятельности; технологией составления и оформления управленческих документов различного вида, в соответствии с требованиями современного делопроизводства; способами и приемами составления, и оформления документов с помощью компьютерных информационных технологий; методами организации движения документов на предприятиях.
ПК-21 Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.	ПК 21.1. Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей; терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет и способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности. ПК 21.2. Умеет:

	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и соблюдать основные требования информационной безопасности; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; работать с различными видами информации, просматривать; пользоваться электронными библиотеками каталогами, информационно-поисковыми системами, а также эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности. ПК 21.3. Владеет: современными методами сбора и обработки информации, используемой в глобальных компьютерных сетях; современными способами в работе с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; основными информационными технологиями переработки и защиты информации; базовыми Интернет-сервисами и технологиями; возможностями Интернет - технологий в различных областях человеческой деятельности и навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-22 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	ПК 22.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; ПК 22.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ПК 22.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.

Критерии и шкалы оценивания ВКР

Оценочная шкала	Критерии оценивания
5 - «отлично»	Демонстрирует в полной мере уверенно и самостоятельно на достаточно высоком уровне.
4 - «хорошо»	Демонстрирует не в полной мере, но уверенно и вполне самостоятельно, на достаточно хорошем уровне
3 - «удовлетворительно»	Демонстрирует не в полной мере, но в пределах требований основной образовательной программы.
2 - «неудовлетворительно»	Не демонстрирует или демонстрирует не в полной мере, что не соответствует требованиям основной образовательной программы.

Оценка качества ВКР производится по нескольким параметрам.

– системность и регулярность научно-исследовательской работы;

– актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость, адекватный набор методов, перспективы дальнейшего исследования;

– глубина проникновения в проблему, полнота раскрытия темы, доказательность и логичность аргументации;

– адекватность, репрезентативность результатов экспериментально-опытного исследования;

– соответствие оформления работы выдвинутым требованиям, библиографического списка требованиям ГОСТа;

– защита результатов исследования (свободное владение материалом, уверенность, находчивость и активность при ответе на вопросы, соблюдение регламента и процессуального этикета).

Шкала оценки результатов защиты ВКР

Элементы оценивания	Шкала оценивания			
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неудовл.**
– системность и регулярность научно-исследовательской работы;				
– актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость, адекватный набор методов, перспективы дальнейшего исследования;				
– глубина проникновения в проблему, полнота раскрытия темы, доказательность и логичность аргументации;				
– адекватность, репрезентативность результатов экспериментально-опытного исследования;				
– соответствие оформления работы выдвинутым требованиям, библиографического списка требованиям ГОСТа;				
– защита результатов исследования (свободное владение материалом, уверенность, находчивость и активность при ответе на вопросы, соблюдение регламента и процессуального этикета).				

Средний балл по всем показателям				
Общая оценка работы				

Средний балл за ВКР определяется по среднему арифметическому показателю суммарных баллов – членов государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка ставится на основе коллективного решения относительно среднего уровня освоения всех компетенций и среднего балла за ВКР и переводится в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с показателями табл.

Показатели оценки за ВКР

Показатели	**Уровень**	**Оценка по пятибалльной шкале**
Содержание изложено на высоком теоретическом уровне, дан анализ действующих подходов решения проблемы, содержится творческий подход к решению, сделаны обоснованные выводы, предложения по совершенствованию решения поставленной задачи. Во время защиты на все вопросы даны аргументированные ответы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Компетенции сформированы на достаточно высоком уровне.	Высокий	«отлично
Цель работы достигнута, задачи решены, правильно сформулированы выводы, даны предложения по совершенствованию подходов решения поставленной в работе задачи (проблемы). Даны правильные ответы на большинство вопросов. Есть некоторые замечания к оформлению ВКР. Компетенции сформированы на достаточно хорошем уровне.	Продвинутый	«хорошо»
Теоретические вопросы в работе в основном раскрыты, сделаны в основном правильные выводы. Сформулированы некоторые предложения, но недостаточно аргументированы. Во время защиты студент не ответил на ряд вопросов. Компетенции сформированы на базовом уровне.	Пороговый	«удовлетворительно»
Тема раскрыта не полностью, либо недостаточно представлены практическая и информационно-теоретическая части. При защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. А также на ВКР поступили отрицательные отзывы научного руководителя либо рецензента. Компетенции сформированы недостаточно.	Ниже порогового	«неудовлетворительно»

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей

области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы бакалаврской выпускной квалификационной работы определяются и утверждаются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного выпускающей кафедрой перечня вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников кафедры.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Организация работы студентов с учебно-методической литературой на занятиях по курсу «Теоретические основы бухучета»
2. Активные формы изучения дисциплины «Теоретические основы бухучета» Дистанционные формы обучения бухучету студентов СПО
3. Модели финансовой деятельности учебного заведения среднего профессионального образования
4. Маркетинговые средства развития системы профессионального образования
5. Экономические проблемы модернизации общего образования
6. Проектные методы обучения экономике студентов среднего профессионального образования
7. Портфолио процесса как средство изучения студентами дисциплины «Производственное обучение»
8. Тестовые методы контроля качества подготовки будущих бухгалтеров в организациях СПО
9. Деятельность организации СПО по профессиональному самоопределению школьников (на примере экономических специальностей)
10. Система профессионального обучения будущих специалистов для сферы экономики в Республике Дагестан
11. Профессиональное самоопределение обучаемых в организациях СПО (на примере экономических специальностей)
12. Интерактивные методы и средства экономической подготовки обучающихся в организациях СПО
13. Система практических заданий формирования профессиональных компетенций будущих бухгалтеров в организациях СПО
14. Активные формы изучения бухгалтерского учета в организации СПО
15. Формирование профессиональных качеств будущих бухгалтеров на производственной практике
16. Методы и средства контроля качества сформированности профессиональных компетенций будущего бухгалтера
17. Социально – экономические предпосылки развития среднего профессионального образования в Республике Дагестан
18. Маркетинговые средства управления развитием организации СПО (на примере……)
19. Использование информационных технологий в подготовке учащихся в системе среднего профессионального образования
20. Пути и средства повышения квалификации педагогов профессионального обучения
21. Развитие экономического мышления будущих бухгалтеров в процессе анализа конкретных ситуаций.
22. Бизнес-образование в системе СПО: состояние и перспективы
23. Организационно – педагогическая поддержка предпринимательства обучаемых в организации СПО

24. Развитие предпринимательских качеств у студентов организации СПО средствами экономических дисциплин

25. Интерактивные технологии повышения конкурентоспособности будущего педагога профессионального обучения

26. Методы и средства диагностики уровня развития информационной компетентности обучающихся в организациях СПО

27. Методы и средства формирования коммуникативных компетенций будущих педагогов профессионального обучения

28. Интеллектуальные студенческие конкурсы формирования общекультурных компетенций будущего педагога профессионального обучения

29. Интерактивные методы формирования информационной компетентности будущих специалистов в организациях СПО

30. Системы оценивания профессиональной компетентности будущих специалистов в области информатики на примере СПО

31. Тренинги формирования социокультурных коммуникаций будущего педагога профессионального обучения

32. Система методической работы в учебных заведениях среднего профессионального образования

33. Организация педагогической практики студентов средствами кейс-технологий

34. Информационные технологии подготовки будущего преподавателя профессионального обучения к педагогическим инновациям.

35. Инновационная педагогическая деятельность учебных организаций профессионального образования РД.

36. Эвристические методы подготовки специалистов к профессиональной деятельности в области информатики.

37. Игровые методы формирования общепедагогических умений студентов.

38. Педагогическое проектирование учебных и внеучебных занятий по информатике.

39. Интерактивные методы профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики.

40. Методы и средства формирования организационной культуры персонала образовательной организации.

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы

определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 65% - по программам подготовки магистров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны работы, особое внимание обращает на имеющиеся (отмеченные ранее) недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение ВКР

основная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

6. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания/ Бабынина Т.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.- 100 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks»

7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина О.И.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 141 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 210 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.- ЭБС «IPRbooks»

дополнительная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

4. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.- 67 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40748.- ЭБС «IPRbooks»

5. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 63 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19322.- ЭБС «IPRbooks»

6. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.- ЭБС «IPRbooks»

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

9. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.- 57 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.- ЭБС «IPRbooks»

10. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.- ЭБС «IPRbooks»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выполнению выпускной бакалаврской выпускной квалификационной работы

а) **Структура работы.**

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением таблиц, схем, чертежей, графиков и представляется в срок, указанный слушателю. К работе прилагаются документы, графический иллюстративный материал, презентация. Графический материал необходим для доклада при защите.

Типовая структура оформленной итоговой работы состоит из следующих частей:

-Титульный лист;

- Оглавление (с обязательным указанием страниц);
- Введение;
- Глава 1 (с полным наименованием главы)
- Глава 2 (с полным наименованием главы)
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (объем не ограничивается).

Разделы, в зависимости от акцентов темы, разбивают на соответствующие подразделы или параграфы. В каждом разделе должно быть не менее трех параграфов. Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа. В процессе выполнения структура выпускной квалификационной работы может уточняться. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны четко и ясно отражать суть рассматриваемой проблемы. На завершающей стадии написания работы на основе плана оформляется содержание выпускной квалификационной работы.

б) **Содержание работы.**

Содержание разделов и параграфов определяются на основе материалов, изложенных ниже.

Во введении раскрываются:

– актуальность темы исследования (ценность, важность и значимость темы);

– степень разработанности (в трудах каких авторов рассмотрена данная тема, что осталось не разработанным);

– цель исследования – это то, что должно быть достигнуто в итоге выпускной квалификационной работы. Формулируется словами: «разработать математическую модель…», «доказать …», «написать программу …», «разработать …», «проанализировать …», «определить значение …». Цель должна быть одна и формулируется одним предложением; – задачи выпускной квалификационной работы, которые предстоит решать в соответствии с целью. Это обычно делается в форме перечисления: «изучить …»,

«выявить …», «установить …», «описать …». Описание задач должно составить содержание параграфов выпускной квалификационной работы;

– объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию;

– предмет исследования – это та сторона, тот аспект, который изучается в объекте.

– научная и практическая значимость проведенного исследования;

– краткий обзор теоретического и практического материала, используемого в работе.

Объем введения составляет не более трех страниц текста. Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, на пункты.

В выпускной квалификационной работе обычно выделяют 2-3 главы. Названия глав и параграфов должны быть хорошо продуманными, четкими и отражать содержание работы. Повторение названий недопустимо, ни одна из глав не может быть названа так же, как и работа в целом. В них полно и систематизировано излагается состояние исследуемого вопроса, приводятся сведения, позволяющие объективно оценить научный (или технический) уровень работы, правильно выбрать путь решения поставленной задачи и оценить научную или техническую эффективность работы в целом. Обоснование выбранного направления работы производится в сравнении с другими возможными путями решения. Желательна мотивированная оценка принятого направления исследования, как с научно-технической, так и с экономической точки зрения. Наиболее важными являются разделы, посвященные методике исследования, содержанию и результатам выполненной работы. Методика исследования должна излагаться подробно, с обоснованием ее выбора.

Содержание выполненной работы излагается подробно и последовательно, с описанием промежуточных и окончательных результатов, в том числе и отрицательных. Следует избегать повторения данных и тщательно отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы.

При написании работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от вопроса, поставленного в заглавии. Нужно, чтобы каждый параграф содержал самостоятельную мысль. Все части выпускной квалификационной работы как комплексного исследования проблемы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы – к другой. В конце каждой главы должен быть краткий вывод. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

в) Заключение

В заключении делают выводы в соответствии с задачами, которые необходимо было решить в итоговой работе, дают оценку их выполнения, описывают возможности внедрения результатов итоговой работы на предприятии и необходимость дальнейшего их развития. Здесь же могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

г) Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы охватывает все источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы. Список представляет собой существенную часть итоговой работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о полноте охвата источников и литературы и об уровне проведенного исследования. Список источников и литературы содержит их библиографические описания и оформляется в соответствии с действующим стандартом ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Список использованной литературы должен содержать не менее 25 источников.

е) Приложения

В приложения помещают материалы, которые носят поясняющий характер или имеющие большой объем (коды программ, листинги программ, окна с входными и выходными данными, примеры распечаток полученных результатов, табличный и

иллюстративный материал по отдельным показателям или по интегрированным оценкам, которые использованы в качестве дополнительной аргументации, более подробные блок-схемы по отдельным частям разработанных информационных технологий и т.д.).

Приложения должны иметь заголовки (названия). Приложения систематизируются по мере их упоминания в тексте, помещают в конце работы после списка использованных источников и литературы и располагают в порядке их упоминания в тексте. Каждое новое приложение начинается с нового листа. Объем приложения не лимитируется. Методические материалы с требованиями к подготовке, выполнению, защите ВКР, к содержанию и структуре работы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы, подробно изложены в Методических указаниях по написанию, оформлению и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (приложение).

Руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют кафедра математических и естественно-научных дисциплин. Руководитель ВКР проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения выпускной квалификационной работы:

– выдает студенту задание на выполнение ВКР до начала преддипломной практики, которое в дальнейшем уточняется и корректируется;

– оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;

– систематически консультирует студента;

– контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

– осуществляет общий контроль хода выполнения работы и регулярно представляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;

– представляет законченную работу со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту;

В целях повышения качества выполнения выпускных квалификационных работ по представлению руководителя допускается привлечение консультантов, которые работают в тесном контакте с руководителем работы и в пределах своих полномочий решают необходимые вопросы выполнения выпускной квалификационной работы. Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения ВКР, является календарный план-график, который утверждается заведующим кафедрой и включает все этапы выполнения работы:

– изучение литературы;

– сбор, обобщение и анализ исходных данных;

– составление черновых вариантов ВКР и ее оформление;

– подготовку к защите;

– подготовку наглядных материалов;

– написание доклада на ГЭК.

Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится научным руководителем, в том числе через портал «Антиплагиат.ру» (www.antiplagiat.ru). По результатам рассмотрения ВКР научный руководитель пишет отзыв и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на ее титульном листе.

В отзыве руководителя отражаются следующие положения:

– соответствие содержания работы заданию и выбранной теме;

– актуальность, обоснованность темы;

– степень самостоятельности при работе над ВКР, инициативность, Уметь подбирать и обобщать практические исходные данные;

– Уметь работать с литературой, в том числе иностранной, Уметь делать выводы из имеющейся информации;

– степень усвоения полученных знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе, профессиональная грамотность изложения материалов, качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала;

– достоинства и недостатки, обнаруженные руководителем в ВКР; В письменном отзыве научного руководителя на ВКР должны отмечаться:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– соответствие выполненной работы заданию на ВКР;

– использование в работе последних достижений в области прикладной математики и информатики в экономике, организации производства, разработке и принятии управленческих решений, экономико-математическом моделировании, вычислительной технике и смежных областях науки и техники;

– оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений;

– возможность практического использования полученных результатов;

– слабые стороны работы и ее недостатки;

– возможность практического использования работы или ее отдельных положений;

– соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра по соответствующему направлению;

– рекомендация допуска ВКР к защите.

Письменный отзыв научного руководителя завершается общим выводом о возможности присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему бакалаврскому направлению. Затем руководитель представляет работу заведующему кафедрой на утверждение. Ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям, принимают решение о допуске работы к защите, и ставят свои подписи на титульном листе. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя направляется в ГЭК.

Требования к докладу

Выступление перед государственной экзаменационной комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего положительного впечатления от проделанной исследовательской работы, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание ВКР. Максимальное время доклада – 10-15 минут. Максимальный объем текста, который можно проговорить за это время не торопясь, внятно и достаточно громко – 2 стр. с размером шрифта 12pt через 1.5 интервала. Поэтому в докладе многие разделы ВКР не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты. Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и желательно рассказывать.

Демонстрационный материал должен быть выполнены в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему ВКР и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления.

При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с научным руководителем. В демонстрационный материал, как правило, включается:

– ФИО докладчика, тема, ФИО научного руководителя;

– цель, задачи исследования, предмет и объект исследования;

– функциональные модели объекта исследования;

– модель предметной области на уровне сущностей и на уровне атрибутов и схема базы данных;

– примеры экранных форм, выходных документов;

– графическая иллюстрация показателей экономической эффективности от внедрения проекта;

– основные результаты и выводы.

На комментирование одного слайда докладчиком и изучение его членами ГЭК в среднем уходит 1 минута, поэтому максимальное количество слайдов – 10 шт. (может быть и меньше, но все основные положения доклада должны быть проиллюстрированы).

После выступления с докладом члены ГЭК могут задать студенту-дипломнику любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер.

Студент формулирует ответ сразу после получения вопроса. Очень важно при этом четко понять вопрос (для этого можно уточнить отдельные детали у задающего). По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной ВКР, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы.

По окончании защиты дипломнику, по желанию или в случае спорных положений, может быть предоставлено заключительное слово.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии считается решающим.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОС Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel, средства демонстрации презентаций.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.